

Allegato alla Delibera del CdA n. 05/01 del 23.02.2023 / Enjontà a la Deliberazion del CdeA n. 05/01 dai 23.02.2023



PIANO DELLA COMUNICAZIONE

APSP DI FASSA

APPROVATO DAL CDA

IN DATA: 23.02.2023

Data 20/02/2023



APSP DI FASSA

DOCUMENTI

I documenti contenenti le informazioni inerenti i principali obiettivi e le modalità organizzative pianificate per l'anno 2023 sono i seguenti:

TABELLA RIASSUNTIVA DEI DOCUMENTI CONTENENTI INFORMAZIONI DA DIVULGARE AL PERSONALE

DOCUMENTO	DESTINATARI	RESPONSABILITÀ	FREQUENZA DI AGGIORNAMENTO
Piano programmatico triennale	Tutto il Personale	Direttore e CDA	Annuale
Piano Politiche per la Qualità	Tutto il Personale	Direttore	Annuale
Incarichi ai responsabili	Responsabili	Direttore	Annuale
Piano della formazione	Tutto il personale	Res. Formazione	Annuale
Piano della comunicazione	Tutto il personale	Coordinatore	Annuale
Report Qualità/standard	Tutto il personale	Ufficio Qualità	Annuale
Scheda progetto Family audit	Tutto il personale dipendente	Direttore	Annuale
Procedure operative (nuove o aggiornamenti)	Personale coinvolto nella procedura	Coordinatore	Periodica
PAI (nuovi o aggiornati)	Tutto socio-sanitario-assistenziale	Coordinatore	Periodica

Data 20/02/2023



APSP DI FASSA

STRUMENTI DI CONDIVISIONE

Per l'anno 2023 vengono pianificati i momenti di condivisione come descritto in tabella 2 quali strumenti ritenuti efficaci per garantire la condivisione dei principi, degli obiettivi e le modalità organizzative pianificate per l'anno 2023, nonché per trasmettere informazioni al personale dell'APSP relative ai principali processi organizzativi e gestionali.

Strumento	Obiettivo di comunicazione	Personale coinvolto	Responsabile	Programmazione
Riunione Annuale	Ritorno dei dati dell'attività dell'anno 2022, (anche family audit) e presentazione documenti di pianificazione 2023	Tutto il personale dipendenti	Ufficio qualità e Direzione e coordinamento	Entro 15/04/2023
Incontro del Direttore con i singoli responsabili	Comunicazione obiettivi specifici piano politiche per la qualità e consegna lettere di incarico e firma per accettazione.	Responsabili incaricati per obiettivi specifici come da piano Politiche per la qualità	Direttore	Entro 30/04/2023
Riunioni di reparto	Comunicazioni generali Condivisione di casi particolari relativi alla gestione degli ospiti Raccolta di segnalazioni e/o richieste riguardanti materiali e accorgimenti per il miglioramento del comfort ambientale degli ospiti	Coordinatore dei servizi Oss del piano/reparto in turno	Coordinatore dei Servizi sociosanitari assistenziali	Trimestrale
Riunione Infermieri	Comunicazioni generali (tecniche ed organizzative) Condivisione di casi particolari relativi alla gestione degli ospiti	Tutti gli infermieri in turno e altri a rientro obbligato se non impossibilitati Coordinatore dei servizi	Coordinatore dei Servizi sociosanitari assistenziali	Trimestrale

Data 20/02/2023



APSP DI FASSA

Strumento	Obiettivo di comunicazione	Personale coinvolto	Responsabile	Programmazione
	Raccolta di segnalazioni e/o richieste riguardanti materiali			
Riunione di coordinamento	Comunicazioni generali di servizio Comunicazioni relative all'organizzazione generale	Direttore Coordinatore dei servizi Ufficio qualità	Direttore	Mensile
Riunione Ufficio Qualità	Stato dell'arte dell'attività dell'ufficio qualità Comunicazioni relative all'organizzazione generale	Direttore Ufficio Qualità	Direttore	Trimestrale
Riunione coordinamento ristorazione	Comunicazioni generali di servizio Confronto rispetto al servizio erogato	Direttore Logopedista Ditta Dussmann	Direttore	Ogni 45 giorni
Consegne in CBA	Comunicazioni generali di servizio Comunicazioni inerenti il PAI Comunicazioni relative agli ospiti	Personale sociosanitario e assistenziale ufficio amministrativo coordinatore	Personale che deve dare comunicazione secondo procedure	Periodico al bisogno in relazione al tipo di comunicazione
Portale personale CBA	trasmettere informazioni relative a: turni stipendi timbrature e presenze	Tutto il personale	Ufficio amministrativo	Al bisogno
e-mail	Trasmettere informazioni relative a: documenti fiscali comunicazioni visite medico del lavoro	tutto il personale che ha fornito la mail	ufficio amministrativo	Al bisogno

Data 20/02/2023



APSP DI FASSA

Strumento	Obiettivo di comunicazione	Personale coinvolto	Responsabile	Programmazione
	documenti operativi (neoassunti) convocazione corsi			
Gruppo WhatsApp Family audit	Condividere le comunicazioni riguardanti gli aggiornamenti della Certificazione Family Audit	Tutto il personale	Referente interno Family Audit	Al bisogno
Riunione Annuale	Ritorno dei dati dell'attività dell'anno 2023, (anche family audit) e presentazione obiettivi 2024	Tutto il personale dipendenti	Ufficio qualità e Direzione e coordinamento	Entro 15/04/2024

Data 20/02/2023



APSP DI FASSA

STRUMENTI DI ASCOLTO

Al fine di garantire una comunicazione bidirezionale, la Direzione per l'anno 2023 prevede le seguenti modalità di ascolto del personale.

Strumento	Modalità di espressione	Tempistiche organizzative per garantire la partecipazione	Responsabile dell'organizzazione	Pianificazione
CBA	Libera al bisogno tramite messaggio confidenziale	Al bisogno	Personale che deve dare esprimere problematiche e/o altro di significativo	Al bisogno
Mail a Coordinatore o Direttore	Invio mail all'indirizzo: direttore@apspfassait oppure coordinatore@apspfassait	Al bisogno		Al bisogno
Colloquio verbale con Coordinatore o Direttore	Libera, su appuntamento	Al bisogno		Al bisogno
Colloquio con lo psicologo	Libera, su appuntamento direttamente preso con la psicologa all'indirizzo mail ilaria.biasion@apspfassait	Al bisogno	Psicologo: Dott.ssa Ilaria Biasion	Al bisogno

Letto, approvato e sottoscritto.

Let, aproà e sotscrit

Il Presidente / *L President*

F.to - dott.ssa Barbara Bravi -

Il verbalizzante / *Verbalisea*

F.to - dott.ssa Elisa Emiliani

Data 20/02/2023



APSP DI FASSA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia valida al originèl, sun papier senza bol per doura amministrativa.

VISTO / *SOTSCRIT*: **LA DIRETTRICE / LA DIRETORA**

Dott.ssa Elisa Emiliani

San Giovanni di Fassa

Sèn Jan, ai 02.03.2023

Data 20/02/2023