

**Allegato alla Delibera del CdA n. 04/01 del 23.02.2023 / Enjontà a la Deliberazion del CdeA n. 04/01 dai 23.02.2023**



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
DELLA VAL DI FASSA**

Azienda publica de Fascia de servijes per la  
persona

*Strada di Pré de Lejia, 12  
38036 San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (TN)  
Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249  
C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221  
[info@apsfassa.it](mailto:info@apsfassa.it) – [info@pec.apsfassa.it](mailto:info@pec.apsfassa.it)*

# **PIANO DELLA FORMAZIONE 2023**

**RESPONSABILE FORMAZIONE**

**Pederiva Serena**

## Sommario

OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO .....	3
CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA .....	4
QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2023.....	5
EVENTI FORMATIVI 2023 .....	6
AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA.....	6
AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA .....	13
NUOVI PROGETTI FORMATIVI.....	18
VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI.....	19
PARTECIPAZIONE AI CORSI .....	19
RISORSE ECONOMICHE.....	19
PREVISIONE INDICATIVA DI SPESA .....	19
SPECIFICHE PER ASSEGNAZIONE CIG UFFICIO AMMINISTRATIVO .....	20

## **OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Il presente piano della formazione viene redatto ai sensi:

- **dell'articolo 91 del CCPL 2016/2018 AREA NON DIRIGENZIALE E SUCCESSIVI ACCORDI DI SETTORE il quale prevede:**

Comma 1. *"le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo, anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa."*

Comma 3. *"ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del presente accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali della formazione."*

Comma 7. *"la formazione del personale si svolge mediante iniziative di formazione e aggiornamento teorico-pratiche, di intensità e durata rapportate alle mansioni da svolgere in base agli specifici programmi operativi annuali."*

Comma 10. *"il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione. Le iniziative sono tenute di norma durante l'orario di lavoro e, ove strettamente necessario, anche al di fuori dell'orario di lavoro. Qualora le iniziative si svolgano fuori sede comportano, sussistendone i presupposti, il trattamento di missione e il rimborso spese di viaggio, tenuto conto che l'iniziativa giornaliera è computata come orario teorico di presenza e non dà diritto al riconoscimento di prestazione lavorativa straordinaria. Le ore di frequenza certificata che superano l'orario teorico giornaliero sono oggetto di recupero."*

Comma 12. *"L'Ente ha facoltà di richiedere al personale che partecipa ad iniziative formative con elevati costi di iscrizione il rimborso delle spese sostenute per il corso di formazione in caso di dimissioni anticipate. La data minima di permanenza in servizio, nonché l'ammontare e la graduazione del rimborso in caso di dimissioni anticipate sono stabilite dall'Amministrazione in relazione al costo dell'iniziativa formativa."*

- **del D. Lgs. 502/92- ECM che prevede**

Art. 16 bis, comma 2, *"la formazione continua consiste in attività di qualificazione specifica per i diversi profili professionali, attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da istituzioni pubbliche o private accreditate ai sensi del presente decreto, nonché soggiorni di studio e la partecipazione a studi clinici controllati ed attività di ricerca, di sperimentazione e di sviluppo."*

Art. 16 quater, comma 1, *"la partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private"*.

- **dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "LA FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE SALUTE" 2 febbraio 2017**

Art. 24 (diritto all'accesso alla formazione continua) *"ogni professionista ha diritto all'accesso alla formazione continua"*

Art. 25 (obbligo formativo):

- comma 1 *"sono destinatari dell'obbligo ECM tutti i professionisti sanitari che esercitano l'attività sanitaria alla quale sono abilitati"*
- comma 2 *"il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva"*
- comma 3 *"assolve l'obbligo formativo il professionista sanitario che pone in essere quanto previsto dalla normativa in materia di ECM".*

L'obbligo formativo è triennale, viene stabilito con deliberazione della CNFC (commissione nazionale formazione continua) ed è, per il triennio 2020-2022, pari a 150 crediti formativi (50 crediti annui).

√ **del testo unico sulla sicurezza il quale prevede:**

Art 37-formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, tenuto conto delle novità introdotte dalla conversione in legge del D.L. 21/10/2021 numero 146-profilo di salute e sicurezza. In particolar modo le novità riguardano la formazione e l'aggiornamento del datore di lavoro e del preposto alla sicurezza.

- **del nuovo decreto 2/09/2021 (decreto GSA) "criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art46, comma 3, lett. a). 4 del decreto-legge 81/2008"**, che entrerà in vigore il 04.10.2022 e fra le novità più importanti prevede l'aggiornamento obbligatorio quinquennale per gli addetti antincendio.

Nel seguente piano formativo verrà inserita anche una parte relativa alla formazione come da requisito richiesto per l'accREDITAMENTO dei servizi socioassistenziali.

Il requisito prevede l'organizzazione di eventi formativi per il personale dedicato al servizio, per gli amministratori dell'organizzazione e per i volontari.

Nello specifico l'azienda deve garantire ai volontari 20 ore di formazione nel triennio, di cui 10 insieme al personale dedicato all'assistenza.

## **CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA**

La programmazione formativa viene stilata, per quanto possibile, vista ancora la situazione emergenziale, secondo i seguenti criteri, in ordine prioritario:

- Obbligatorietà normativa;
- Progetti formativi già attivi e non ancora conclusi;
- Nuovi progetti formativi;
- Richieste emerse dal questionario dei fabbisogni formativi.

## **QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2023**

Per l'anno 2023 è stato predisposto un questionario dei fabbisogni formativi, consegnato alle figure socioassistenziali e sanitarie dedicate all'assistenza ed ai servizi di animazione e fisioterapia.

Il questionario è stato inviato tramite Google Forms ed ha avuto un buon riscontro. Su 48 questionari inviati, 39 sono state le compilazioni. Agli argomenti il compilatore ha dovuto dare un punteggio da 0 a 5, dove 0 è pari a "poco rilevante per la mia formazione professionale" e 5 è pari a "molto rilevante per la mia formazione professionale".

Gli argomenti con le medie di gradimento sono i seguenti:

### SPIEGAZIONI PERIODICHE:

- Sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni ed addestramento vestizione/svestizione→2.11
- Attività di addestramento sulle misure di prevenzione e protezione e sulle procedure per la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro→3.6
- Igiene del cavo orale e vie nasali e del condotto uditivo. Modalità di idratazione ed imbocco→3.11
- Movimentazione manuale dei carichi→3.47
- Spiegazioni ed addestramento sull'utilizzo della cartella sociosanitaria→3.4
- Gestione medicazioni semplici→3.01

### CURE PALLIATIVE:

- La morte ed il morire nella società di oggi: riflessi e vissuti sull'esperienza personale e professionale→ 3.95
- Alimentazione e fine vita→4.24
- Discussione periodica dei casi→3.84

### RELAZIONE DI CURA E DI ACCOMPAGNAMENTO:

- La relazione di cura con l'anziano e la famiglia→ 4.52
- Accogliere le proprie ed altrui emozioni per stare serenamente nella relazione di accompagnamento → 4.47
- La comprensione e la gestione del comportamento della persona con demenza→ 4.35

### PREVENZIONE E GESTIONE DEL MALTRATTAMENTO:

- Sensibilizzazione culturale sul tema del maltrattamento→ 4.44
- Formazione sugli aspetti giuridici→4.15

### ETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

- Il ruolo del dipendente e la corretta gestione delle relazioni professionali → 4.3
- I codici di comportamento →4.19

All'interno del questionario è stata inserita una parte intitolata MOMENTI PER RITROVARE IL BENESSERE con delle proposte di attività extra lavorative da inserire all'interno della certificazione Family Audit.

Le proposte sono le seguenti con relativa percentuale di gradimento:

- SEDUTE DI YOGA→ SI: 71.8%
- CORSO DI GINNASTICA POSTURALE→ SI: 79.5%
- CAMMINATE IN MONTAGNA→ SI: 66.7%

## **EVENTI FORMATIVI 2023**

### **AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA**

<b>TITOLO CORSO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE/ CREDITI</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>COSTO</b>
La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Moduli: base, A, B, C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formare i lavoratori sulla normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute al fine di rendere gli stessi più consapevoli dei loro doveri e degli obblighi e responsabilità</li> <li>• Comprendere i fondamenti tecnico-legislativi in materia di tutela della sicurezza e della salute nell'ambito di lavoro</li> <li>• Sensibilizzare il singolo lavoratore per renderlo soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti</li> </ul>	Neoassunti	16 ore 24 crediti	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Aggiornamento dirigenti sicurezza	Obiettivi secondo normativa	Direttore	Da definire programma e periodo di erogazione da parte di UPIPA		
Aggiornamento sicurezza servizi generali sul rischio chimico e biologico (Cucina, Pulizie, Lavanderia, Manutentor)	Obiettivi secondo normativa	Personale lavanderia	3 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
Aggiornamento per lavoratori e preposti sulla nuova sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro	Approfondimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DM 01/09/2022</li> <li>• DM 03/09/2022</li> <li>• DM 02/09/2022 su:</li> <li>• Gestione sicurezza in esercizio e in emergenza</li> <li>• Rimodulazione dei livelli di</li> </ul>	Dipendenti	3 ore	Presenza	Parte del pacchetto RSPP

<p>introdotta dai tre decreti del DM 10 marzo 1998</p>	<p>rischio antincendio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione e formazione dei lavoratori</li> <li>• Designazione degli addetti antincendio</li> <li>• Formazione e aggiornamento degli addetti antincendio</li> <li>• Requisiti dei docenti</li> <li>• I piani di emergenza e gli scenari ipotizzabili</li> <li>• Disabilità ed esigenze speciali in emergenza</li> </ul>				
<p>Aggiornamento lavoratori e preposti in ambito movimentazione manuale dei carichi e uso corretto ausili ed attrezzature</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare i lavoratori e i preposti della sicurezza rispetto alle principali misure di prevenzione del rischio</li> <li>• da lesioni al rachide e alle spalle/braccia nelle azioni di sollevamento, spinta, traino e deposizione dei</li> <li>• carichi in particolare quando trattasi di carichi animati</li> <li>• Affrontare il tema della parità di genere nella MMC e nella valutazione del rischio</li> </ul>	<p>Dipendenti</p>	<p>3 ore</p>	<p>Presenza</p>	<p>Parte del pacchetto RSPP</p>
<p>Spiegazioni periodiche sulle misure di prevenzione nonché sulle procedure per la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegazioni sul funzionamento e settaggio della centralina antincendio in caso di allarme o falso allarme e dislocazione dispositivi di allarme;</li> <li>• Indicazioni su cosa fare in caso di blocco dell'ascensore;</li> <li>• Istruzioni sull'apertura manuale del cancello scorrevole (apertura a mano);</li> <li>• Presa visione delle planimetrie su ogni piano e suddivisione dei compartimenti antincendio;</li> <li>• Istruzioni sulle modalità di chiusura e riapertura manuale delle porte tagliafuoco con elettromagnete</li> <li>• Presa visione dei pulsanti di allarme antincendio e dei</li> </ul>	<p>Dipendenti</p>	<p>1,5 ore</p>	<p>Presenza</p>	<p>Formazione gratuita interna da parte del manutentore</p>

	<p>presidi di protezione attiva antincendio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa visione del quadro elettrico generale nell'interrato;</li> <li>• Presa visione del pulsante di sgancio generale dell'energia elettrica a tutto lo stabile;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione del locale generatore di corrente di emergenza e valvola intercettazione gasolio;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione del locale caldaia e intercettazione gas metano;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione dell'attacco autopompa VVF;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione dell'intercettazione dell'acqua potabile in entrata nella struttura;</li> <li>• Presa visione del locale deposito bombole gas medicale e intercettazione ai piani;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione delle UTA (unità trattamento aria) al piano terzo e nel locale interrato direzione ovest</li> <li>• Modalità di chiusura EFC (evacuatori di fumo) sui giri scale;</li> <li>• Sblocco portone garage;</li> <li>• Accensione e spegnimento luci piano terra e reparti;</li> <li>• Breve descrizione impianto di chiamata stanze.</li> </ul>				
<p>Formazione addetti antincendio - attività livello 3 (rischio elevato) <b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere ed approfondire la chimica della combustione per approfondire come prevenire lo sviluppo degli incendi</li> <li>• Approfondire le conoscenze del sistema di protezione</li> </ul>	<p>Infermieri Oss Asa</p>	<p>16 ore; 26 crediti</p>	<p>Presenza</p>	<p>118,00 euro X 6 dip. = 708,00 euro</p>

	<p>attivo e passivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere le norme generali per gestire un'emergenza antincendio ed un'evacuazione</li> <li>• Comprendere l'importanza dei DPI</li> <li>• Acquisire dimestichezza nell'utilizzo dei mezzi di estinzione</li> </ul>				
<p>Aggiornamento obbligatorio addetti antincendio rischio elevato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare ed incrementare le conoscenze degli addetti antincendio nella prevenzione e nella gestione dell'emergenza</li> </ul>	Dipendenti	8 ore 13 crediti	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
<p>La formazione del preposto alla sicurezza in APSP ai sensi dell'art. 37 comma 7 D.lgs. 81/08 <b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere adeguatamente il ruolo, gli obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza del lavoro</li> <li>• Contribuire alla prevenzione degli infortuni e al miglioramento della sicurezza aziendale</li> </ul>	Infermieri	8 ore 8 crediti	Da definire modalità di erogazione ed eventuali costi	
<p>BLSD per operatori sanitari <b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Far acquisire ai professionisti sanitari conoscenze e strumenti necessari per supportare le funzioni vitali di base della persona anche grazie all'uso della defibrillazione precoce allo scopo di garantire la sopravvivenza dell'essere umano</li> </ul>	Personale sanitario (medici, infermieri, fisioterapisti)	5 ore 8 crediti	Presenza	46,00 euro X 12 dip. = 552,00 euro
<p>Aggiornamento RLS <b>UIIPA</b></p>	Obiettivi secondo normativa	RLS	8 ore	Da definire modalità di erogazione ed eventuali costi	
<p>Privacy e protezione dei dati personali - corso base <b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire conoscenze in merito alle novità introdotte dalla normativa e delle ricadute di questa sulla propria attività e sulla relazione con l'utenza.</li> <li>•</li> </ul>	Dipendenti	2 ore 3 crediti	Webinar	Gratuito
<p>Privacy: vademecum operativo per gli incaricati del trattamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condividere l'analisi delle misure di sicurezza tecniche e organizzative da dover rispettare per limitare il</li> </ul>	Dipendenti	1 ora 1 credito	Webinar	Gratuito

<b>UIIPA</b>	rischio che i dati personali oggetto di trattamento possano andare persi, distrutti, danneggiati o finire in possesso di terzi non legittimati.				
Il ruolo del designato sanitario al trattamento dei dati <b>UIIPA</b>	<p>Approfondire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La privacy nelle APSP modelli applicativi;</li> <li>• L'organizzazione del titolare e la nomina del designato;</li> <li>• Analisi e prevenzione dei rischi in ambito socioassistenziale e sanitario;</li> <li>• Le competenze ed il ruolo del designato al trattamento sanitario;</li> <li>• Il sistema di controlli interni.</li> </ul>	Coordinatore dei servizi	1,5 ore 2,4 crediti	Webinar	12,00 euro x 1 dip. = 12,00 euro
Competenze informatiche e privacy: corso base <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'importanza del dato personale come elemento per preservare la dignità degli ospiti delle RSA</li> <li>• Arricchire le proprie competenze informatiche e telematiche;</li> <li>• Comprendere i rischi dell'utilizzo degli strumenti informatici;</li> <li>• Avere maggiore consapevolezza nell'uso e gestione dei dati;</li> <li>• Apprendere l'utilizzo degli strumenti di protezione dei sistemi informativi aziendali</li> </ul>	Dipendenti		Webinar	13,00 euro x 60,00 dip. = 780,00 euro
Movimentazione manuale dei carichi, posizionamenti, guida alla deambulazione e analisi casi specifici. Attività di addestramento ex art.37 comma 4 e 5 D.LGS 81/2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di movimentazione dei carichi</li> <li>• Posizionamenti a letto</li> <li>• Componenti e utilizzo degli ausili</li> <li>• Guida e accompagnamento alla deambulazione</li> <li>• Analisi di caso</li> </ul>	Oss e Asa	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte del servizio di fisioterapia

<p>Movimentazione manuale dei carichi per infermieri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare le proprie conoscenze in merito alla movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Acquisizione e applicazione sul campo delle conoscenze, in merito alla movimentazione corretta dell'ospite, per la sicurezza del dipendente e del residente</li> <li>• Approfondire il corretto utilizzo degli ausili in dotazione</li> <li>• Approfondire le modalità corrette di posizionamento degli ospiti in carrozzina</li> </ul>	<p>Personale sanitario</p>	<p>4 ore</p>	<p>Presenza</p>	<p>Formazione interna da parte della consulente per la qualità</p>
<p>Etica e deontologia per il personale delle APSP <b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire informazioni sui contenuti del Piano e sul codice di comportamento aziendale</li> <li>• Approfondire le tematiche della eticità e legalità dei comportamenti, nonché le novità in tema di risposta penale e disciplinare alle condotte non integre dei pubblici dipendenti</li> <li>• Approfondire la normativa e gli strumenti previsti nel Piano anche dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.</li> </ul>	<p>Dipendenti</p>	<p>2 ore</p>	<p>Webinar</p>	<p>15,00 euro x 30 dipendenti = 450,00 euro</p>

<p>Spiegazioni sulla sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni ed addestramento vestizione/svestizione (ex art. 77 del D.L. 81/2008 comma 5 lettera A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione/cultura sulla sicurezza del paziente</li> <li>• Ruolo dell'operatore sanitario e socioassistenziale nella promozione della sicurezza del paziente</li> <li>• Le infezioni correlate all'assistenza (ICA)</li> <li>• Il ruolo dell'operatore sanitario e socioassistenziale nella prevenzione delle ICA</li> <li>• Le precauzioni standard (lavaggio mani, uso corretto dei guanti, pulizia/sanificazione ambientale, corretto smaltimento dei rifiuti)</li> <li>• Le precauzioni ulteriori (da contatto, droplet e per via aerea)</li> <li>• Indicazioni e Addestramento al lavaggio mani con acqua e sapone</li> <li>• Indicazioni e Addestramento al lavaggio mani con soluzione idroalcolica</li> <li>• Indicazioni ed addestramento alla vestizione con DPI da contatto/aerea/droplet</li> <li>• Indicazioni ed addestramento al corretto smaltimento dei rifiuti sanitari a rischio biologico</li> </ul>	<p>Dipendenti</p>	<p>1,5 ore</p>	<p>Presenza</p>	<p>Formazione interna da parte della consulente per la qualità</p>
---	---	-------------------	----------------	-----------------	--

<p>Valutazione, prevenzione e controllo della legionellosi: il contributo delle diverse professionalità coinvolte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare relativamente:</li> <li>• ai meccanismi e ai fattori di proliferazione dei batteri e di produzione di aerosol;</li> <li>• alle modalità di diffusione e di trasmissione delle Legionelle;</li> <li>• ai fattori di rischio negli impianti;</li> <li>• alla attività di prevenzione e gestione degli impianti a rischio</li> </ul>	<p>Manutentore RLS Infermieri</p>	<p>4 ore 7,6 crediti</p>	<p>Presenza</p>	<p>30,00 euro x 5 dipendenti= 150,00 euro</p>
<p><b>TOTALE</b></p>				<p><b>2.652,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72</p>	

## AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
<p>Prevenzione delle lesioni da pressione e vascolari per una buona qualità della persona residente in rsa <b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione delle Linee Guida APSS e documento di contestualizzazione UPIPA;</li> <li>• Dare le giuste indicazioni per procedere all'identificazione dei soggetti a rischio di sviluppo lesioni e alla pianificazione delle strategie assistenziali di prevenzione e trattamento lesioni secondo le indicazioni delle Linee Guida Internazionali</li> <li>• Fornire conoscenze e</li> </ul>	<p>Infermieri</p>	<p>4,5 ore 4,5 crediti</p>	<p>Fad asincrono</p>	<p>24,00 euro x 2 dipendenti = 48,00 euro</p>

	<p>abilità pratiche relative agli strumenti utili nella valutazione del rischio, i sistemi di classificazione, di monitoraggio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare correttamente i presidi medici nel Wound Care.</li> </ul>				
<p>Strategie per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA): precauzioni standard ed aggiuntive <b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire e/o rinforzare le conoscenze di tutti i professionisti che operano a diretto contatto con la persona anziana, che sono necessarie per assumere comportamenti corretti e promuovere la sicurezza delle persone che risiedono nelle APSP – RSA.</li> </ul>	Infermieri	3,30 ore 4,6 crediti	Fad asincrono	Gratuito
<p>Inquadramento clinico e management della lombalgia <b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere gli aspetti più significativi inerenti all'anatomia e la kinesiologia del rachide lombare e del cingolo pelvico;</li> <li>• Conoscere le più recenti acquisizioni rispetto al controllo motorio e al dolore muscoloscheletrico;</li> <li>• Saper identificare i diversi quadri di lombalgia, compresi i casi in cui una lombalgia può celare un disturbo che necessita l'invio ad altri operatori;</li> <li>• Saper inquadrare il paziente in un'ottica bio-psico-sociale orientata ad una corretta prognosi del paziente.</li> <li>• Saper applicare i principali interventi terapeutici (educazione, terapia manuale ed esercizio terapeutico) adattandoli</li> </ul>	Fisioterapisti	16 ore 25,6 crediti	Presenza	125,00 euro x 2 dipendenti= 250,00 euro

	alle caratteristiche cliniche del paziente.				
Follow-up: inquadramento clinico e management della lombalgia <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccogliere a distanza di tempo dubbi e difficoltà emersi rispetto ai contenuti appresi nel corso base, con l'intento di provare a chiarirli sia tramite la discussione in plenaria che l'utilizzo di casi clinici;</li> <li>Rivedere con i discenti le principali tecniche di valutazione e trattamento presentate durante il corso, con particolare attenzione a come adattarle alla condizione clinica del paziente.</li> </ul>	Fisioterapisti	5 ore 7,6 crediti	Presenza	40,00 euro x 2 dipendenti= 80,00 euro
La morte e il morire: nella società di oggi: riflessi e vissuti sull'esperienza personale e professionale <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sul significato della morte e del morire nella nostra società</li> <li>Approfondire l'etica della cura e l'importanza dell'accompagnamento</li> </ul>	Dipendenti	7 ore 10,8 crediti	Presenza	Gratuito
Cure palliative: criteri e strumenti per l'identificazione della persona con bisogni di cure palliative <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere il pensiero-guida che anima il mondo delle cure palliative;</li> <li>Conoscere gli strumenti di identificazione del paziente con bisogni di cure palliative;</li> <li>Acquisire nozioni sui principali metodi e prassi proprie delle cure palliative;</li> <li>Comprendere il vantaggio di impostare cure ed assistenza secondo problemi e bisogni di salute dell'ospite e dei suoi familiari</li> </ul>	Personale socio-sanitario	4 ore 4,9 crediti	Presenza	240,00 euro
Cure palliative: comunicazione e	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire criteri e strumenti operativi per</li> </ul>	Personale socio-sanitario	4 ore 4,9 crediti	Presenza	240,00 euro

relazione nel fine vita <b>UPIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>riconoscere, affrontare e gestire le emozioni del paziente, del familiare e dell'operatore di cure palliative;</li> <li>Approfondire le tecniche di comunicazione per le cattive notizie</li> </ul>				
Cure palliative: aspetti etico legali e la pianificazione condivisa delle cure <b>UPIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere i fondamenti etico-legali dell'attività di cure palliative</li> <li>Acquisire criteri e strumenti operativi per valutare le aspettative e il grado di consapevolezza del paziente, del familiare e dell'operatore di cure palliative, favorendo il suo accesso alla Pianificazione Condivisa delle Cure</li> </ul>	Personale socio-sanitario	4 ore 4,9 crediti	Presenza	400,00 euro
La gestione delle principali sindromi cliniche con l'approccio delle cure palliative <b>UPIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire nozioni sui principali metodi e prassi proprie delle cure palliative;</li> <li>Approfondire le principali sindromi cliniche e conoscere le traiettorie di malattia per gestire al meglio la presa in carico dell'ospite</li> </ul>	Personale socio-sanitario	4 ore 4,9 crediti	Presenza	240,00 euro
Gestione dei sintomi secondo l'approccio delle cure palliative <b>UPIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondire i principali sintomi collegati alla fase palliativa e terminale della vita</li> <li>Conoscere le terapie da mettere in atto per il controllo dei sintomi ed il loro monitoraggio</li> </ul>	Personale socio-sanitario	4 ore 4,9 crediti	Presenza	240,00 euro
Alimentazione e fine vita	Da definire programma e periodo di erogazione				
La persona con demenza: comportamenti e strategie da adottare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere il paziente anziano e le sue patologie;</li> <li>Approfondire le fasi del deterioramento cognitivo:</li> </ul>	Personale socio-sanitario	4 ore 6,4 crediti	Presenza	Formazione interna da parte della psicologa

per affrontare le complessità.	MCI, deterioramento lieve-moderato e deterioramento severo; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere gli approcci corretti al paziente malato;</li> <li>• Affrontare in equipe il paziente con deterioramento cognitivo</li> </ul>				
Sensibilizzazione culturale sul tema del maltrattamento <b>UIIPA</b>	Da definire programma e periodo di erogazione				
Formazione sugli aspetti giuridici <b>UIIPA</b>	Da definire programma e periodo di erogazione				
Il PAI: lo strumento base per la progettazione dell'assistenza	Programma in fase di definizione	Personale socio-sanitario	Da definire	Presenza	Da definire
Spiegazioni periodiche: utilizzo della cartella socio-sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corretto utilizzo della cartella socio-sanitaria</li> </ul>	Personale socio-sanitario	2 ore	Presenza	Formazione interna da parte della coordinatrice
Spiegazioni periodiche: igiene del cavo orale e vie nasali e del condotto uditivo. Modalità di idratazione ed imbocco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrette modalità di igiene del cavo orale;</li> <li>• Corrette modalità di igiene delle vie nasali;</li> <li>• Corrette modalità di igiene del condotto uditivo;</li> <li>• Corrette modalità di posizionamento delle protesi acustiche e dentarie;</li> <li>• Refresh sulle corrette modalità di idratazione ed imbocco.</li> </ul>	Infermieri, Oss, asa	1,5 ore	Presenza	Formazione gratuita interna da parte della logopedista
Spiegazioni periodiche: medicazioni semplici	Programma in fase di definizione	Personale socio-sanitario	Da definire	Presenza	Da definire
Valutazione, prevenzione e controllo della legionellosi: il contributo delle diverse professionalità coinvolte <b>UIIPA</b>	Informare relativamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai meccanismi e ai fattori di proliferazione dei batteri e di produzione di aerosol;</li> <li>• alle modalità di diffusione e di trasmissione delle Legionelle;</li> </ul>	Manutentore, coordinatore	4 ore 7,6 crediti	Presenza	30,00 euro x 1 dipendente = 30,00 euro

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ai fattori di rischio negli impianti;</li> <li>alla attività di prevenzione e gestione degli impianti a rischio</li> </ul>				
Il ruolo del dipendente e la corretta gestione delle relazioni professionali	Programma in fase di definizione	Dipendenti	Da definire	Presenza	Da definire
I codici di comportamento	Programma in fase di definizione	Dipendenti	Da definire	Presenza	Da definire
<b>TOTALE</b>				<b>1.768,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72	

## NUOVI PROGETTI FORMATIVI

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	COSTO
La contenzione fisica e farmacologica	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale	Da definire	
I disturbi del comportamento nelle persone affette da demenza: individuazione, analisi e gestione in equipe (formazione rivolta anche ai volontari secondo indicazione accreditamento socioassistenziale)	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale e volontari	Da definire	
La terapia della bambola (formazione rivolta anche ai volontari secondo indicazione accreditamento socioassistenziale)	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale e volontari	Da definire	
Accorgimenti per migliorare la relazione con l'ospite: cosa fare e	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale e volontari	Da definire	

come fare (formazione rivolta anche ai volontari secondo indicazione accreditamento socioassistenziale)			
--	--	--	--

In caso necessità, l'accREDITamento dei nuovi progetti formativi verrà richiesto ad UPIPA. Il costo dell'accREDITamento non è compreso nella previsione di spesa ma verrà inserito nel budget per la formazione; verrà comunicato all'ufficio amministrativo al momento della richiesta di preventivo ad UPIPA.

### **VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI**

A conclusione di ogni evento formativo verrà consegnato ai partecipanti un questionario di gradimento del corso e del docente. Inoltre, se previsto, verrà somministrato per il conseguimento dei crediti formativi un questionario di apprendimento.

### **PARTECIPAZIONE AI CORSI**

Il servizio di coordinamento, nella predisposizione della turnistica, ha il compito di garantire agli operatori la possibilità di accesso all'aggiornamento secondo le caratteristiche del percorso formativo. Sarà compito del responsabile della formazione avvisare in anticipo il coordinatore quali dipendenti e in quali date parteciperanno a degli eventi formativi.

### **RISORSE ECONOMICHE**

La voce prevista in bilancio per l'anno 2023 per la formazione ammonta ad € 11.100,00.

**La formazione prevista per l'anno in corso potrà comunque subire variazioni, sia per l'attivazione di nuovi percorsi, sia per la disdetta.**

Sarà compito del responsabile della formazione, avvisare il responsabile del servizio economato di eventuali cambiamenti.

### **PREVISIONE INDICATIVA DI SPESA**

<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA</b>	<b>2652,00 euro</b> esente IVA
<b>FORMAZIONE SOCIO SANITARIA NON OBBLIGATORIA</b>	<b>1.768,00 euro</b> esente IVA
	<b>TOTALE</b>
	<b>4.420,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72

## SPECIFICHE PER ASSEGNAZIONE CIG UFFICIO AMMINISTRATIVO

Di seguito tabella riassuntiva della spesa della formazione accordata per l'anno 2022, per l'assegnazione del CIG da parte dell'ufficio amministrativo.

ENTE EROGATORE	TOT DI SPESA
UPIPA	4.420,00 euro esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto.  
*Let, aproà e sotscrit*

**Il Presidente / L *President***

F.to - dott.ssa Barbara Bravi -

**Il verbalizzante / Verbalisea**

F.to - dott.ssa Elisa Emiliani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

*Copia valiva al originèl, sun papier senza bol per दौरa amministrativa.*

VISTO / *SOTSCRIT*:

**LA DIRETTRICE / LA DIRETORA**

*Dott.ssa Elisa Emiliani*

San Giovanni di Fassa  
*Sèn Jan, ai 02.03.2023*