

Allegato alla Delibera n. 01/01 del 26.01.2022/ Enjontà a la Deliberazion n. 01/01 dai 26.01.2022



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
DELLA VAL DI FASSA**

**Azienda publica de Fascia de servijes per la  
persona**

*Strada di Prè de Lejia, 12  
38036 San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (TN)  
Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249  
C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221  
[info@apsfassa.it](mailto:info@apsfassa.it) – [info@pec.apsfassa.it](mailto:info@pec.apsfassa.it)*

# **PIANO DELLA FORMAZIONE 2022**

**RESPONSABILE FORMAZIONE**

**Pederiva Serena**

## Sommario

OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO .....	3
CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA .....	4
QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2022.....	5
EVENTI FORMATIVI 2022 .....	6
AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA.....	6
AMBITO FORMAZIONE EMERGENZA COVID-19 .....	12
AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA .....	13
FORMAZIONE TSM .....	16
NUOVI PROGETTI FORMATIVI .....	18
VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI.....	19
PARTECIPAZIONE AI CORSI .....	19
RISORSE ECONOMICHE.....	19
PREVISIONE INDICATIVA DI SPESA .....	20
SPECIFICHE PER ASSEGNAZIONE CIG UFFICIO AMMINISTRATIVO .....	20

## **OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Il presente piano della formazione viene redatto ai sensi:

- **dell'articolo 91 del CCPL 2016/2018 AREA NON DIRIGENZIALE E SUCCESSIVI ACCORDI DI SETTORE il quale prevede:**

Comma 1. *"le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo, anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa."*

Comma 3. *"ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del presente accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali della formazione."*

Comma 7. *"la formazione del personale si svolge mediante iniziative di formazione e aggiornamento teorico-pratiche, di intensità e durata rapportate alle mansioni da svolgere in base agli specifici programmi operativi annuali."*

Comma 10. *"il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione. Le iniziative sono tenute di norma durante l'orario di lavoro e, ove strettamente necessario, anche al di fuori dell'orario di lavoro. Qualora le iniziative si svolgano fuori sede comportano, sussistendone i presupposti, il trattamento di missione e il rimborso spese di viaggio, tenuto conto che l'iniziativa giornaliera è computata come orario teorico di presenza e non dà diritto al riconoscimento di prestazione lavorativa straordinaria. Le ore di frequenza certificata che superano l'orario teorico giornaliero sono oggetto di recupero."*

Comma 12. *"L'Ente ha facoltà di richiedere al personale che partecipa ad iniziative formative con elevati costi di iscrizione il rimborso delle spese sostenute per il corso di formazione in caso di dimissioni anticipate. La data minima di permanenza in servizio, nonché l'ammontare e la graduazione del rimborso in caso di dimissioni anticipate sono stabilite dall'Amministrazione in relazione al costo dell'iniziativa formativa."*

- **del D. Lgs. 502/92- ECM che prevede**

Art. 16 bis, comma 2, *"la formazione continua consiste in attività di qualificazione specifica per i diversi profili professionali, attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da istituzioni pubbliche o private accreditate ai sensi del presente decreto, nonché soggiorni di studio e la partecipazione a studi clinici controllati ed attività di ricerca, di sperimentazione e di sviluppo."*

Art. 16 quater, comma 1, *"la partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private"*.

• **dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "LA FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE SALUTE" 2 febbraio 2017**

Art. 24 (diritto all'accesso alla formazione continua) *"ogni professionista ha diritto all'accesso alla formazione continua"*

Art. 25 (obbligo formativo):

- comma 1 *"sono destinatari dell'obbligo ECM tutti i professionisti sanitari che esercitano l'attività sanitaria alla quale sono abilitati"*
- comma 2 *"il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva"*
- comma 3 *"assolve l'obbligo formativo il professionista sanitario che pone in essere quanto previsto dalla normativa in materia di ECM"*.

L'obbligo formativo è triennale, viene stabilito con deliberazione della CNFC (commissione nazionale formazione continua) ed è, per il triennio 2020-2022, pari a 150 crediti formativi (50 crediti annui).

√ **del testo unico sulla sicurezza il quale prevede:**

Art 37-formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, tenuto conto delle novità introdotte dalla conversione in legge del D.L. 21/10/2021 numero 146-profilo di salute e sicurezza. In particolar modo le novità riguardano la formazione e l'aggiornamento del datore di lavoro e del preposto alla sicurezza.

• **del nuovo decreto 2/09/2021 (decreto GSA) "criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art46, comma 3, lett. a). 4 del decreto legge 81/2008"**, che entrerà in vigore il 04.10.2022 e fra le novità più importanti prevede l'aggiornamento obbligatorio quinquennale per gli addetti antincendio.

Nel seguente piano formativo verrà inserita anche una parte relativa alla formazione come da requisito richiesto per l'accREDITAMENTO dei servizi socioassistenziali.

Il requisito prevede l'organizzazione di eventi formativi per il personale dedicato al servizio, per gli amministratori dell'organizzazione e per i volontari.

Nello specifico l'azienda deve garantire ai volontari 20 ore di formazione nel triennio, di cui 10 insieme al personale dedicato all'assistenza.

## **CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA**

La programmazione formativa viene stilata, per quanto possibile, vista ancora la situazione emergenziale, secondo i seguenti criteri, in ordine prioritario:

- Obbligatorietà normativa;
- Progetti formativi rispetto all'emergenza Covid-19;

- Progetti formativi già attivi e non ancora conclusi;
- Nuovi progetti formativi;
- Richieste emerse dal questionario dei fabbisogni formativi.

## **QUESTIONARIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI 2022**

Per l'anno 2022 è stato predisposto un questionario dei fabbisogni formativi, consegnato alle figure socioassistenziali e sanitarie dedicate all'assistenza ed ai servizi di animazione e fisioterapia.

Il questionario è stato inviato tramite Google Forms ed ha avuto un buon riscontro. Su 45 questionari inviati, 25 sono state le compilazioni. Agli argomenti il compilatore ha dovuto dare un punteggio da 0 a 5, dove 0 è pari a "poco rilevante per la mia formazione professionale" e 5 è pari a "molto rilevante per la mia formazione professionale".

Gli argomenti con le medie di gradimento sono i seguenti:

- Lesioni da pressione: prevenzione e cura → 4.79
- Le cure palliative: ripresa dei concetti e discussione dei casi clinici → 4.76
- La gestione del dolore → 4.71
- I disturbi del comportamento nelle persone affette da demenza: individuazione, analisi e gestione in equipe → 4.70
- Consegne verbali e scritte: trovare modalità di comunicazione e scrittura per un passaggio di consegne efficace → 4.68
- Accorgimenti per migliorare la relazione con l'ospite: cosa fare e come fare → 4.65
- Il PAI: lo strumento base per la progettazione dell'assistenza → 4.62
- La contenzione fisica e farmacologica → 4.50
- La terapia della bambola → 4.12

All'interno del questionario viene inserita una domanda a risposta aperta con la richiesta di inserire eventuali altri argomenti di interesse. Emergono le seguenti necessità e richieste (vengono elencati gli argomenti non inseriti nelle domande a risposta chiusa):

- l'organizzazione;
- team building aziendale;
- gestione conflitti;
- in situazione di stress correlato, come gestire ospite e suo ambiente;
- migliorare il lavoro di equipe;
- gestione del sovraccarico di lavoro e stress correlato;
- carico di lavoro eccessivo e controllo dello stress;
- paziente psichiatrico;
- aspetti legali e giuridici delle professioni;
- le competenze tra le varie figure;
- terapia della musica al pari della terapia della bambola;
- accorgimenti per migliorare la relazione fra colleghi;

- la comunicazione;
- rafforzare il gruppo di lavoro;
- l'importanza di continuità assistenziale;
- relazione con ospiti maleducati e non collaboranti.

In sintesi, emerge in maniera abbastanza evidente la necessità di lavorare sul gruppo, sulla relazione e sui conflitti tra colleghi.

## **EVENTI FORMATIVI 2022**

### **AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA**

<b>TITOLO CORSO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE/ CREDITI</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>COSTO</b>
La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Moduli: base, A, B, C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formare i lavoratori sulla normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute al fine di rendere gli stessi più consapevoli dei loro doveri e degli obblighi e responsabilità</li> <li>• Comprendere i fondamenti tecnico-legislativi in materia di tutela della sicurezza e della salute nell'ambito di lavoro</li> <li>• Sensibilizzare il singolo lavoratore per renderlo soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti</li> </ul>	Neoassunti	16 ore 24 crediti	Webinar- Presenza	Parte del pacchetto RSPP
La sicurezza sul lavoro in APSP. Approfondimento per personale amministrativo sui rischi specifici tra cui incendio, emergenze, evacuazione ed esodo, rischio biologico, ambienti di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasferire conoscenze necessarie ad affrontare in sicurezza i rischi;</li> <li>• Riconoscere i comportamenti e situazioni a rischio e applicare le misure di prevenzione necessarie;</li> <li>• Prevenire la probabilità di infortuni e l'insorgenza di malattie professionali</li> </ul>	Personale amministrativo	4 ore	Webinar	30,00 euro x 2 dipendenti = 60,00 euro

<p>lavoro, MMC e posture incongrue, VDT, smart working e telelavoro</p> <p><b>UIIPA</b></p>					
<p>Aggiornamento dirigenti sicurezza: impianti elettrici e luci di emergenza</p> <p><b>UIIPA</b></p>	Obiettivi secondo normativa	Direttore	3 ore	Webinar	30,00 euro x 1 dipendente = 30,00 euro
<p>Aggiornamento dirigenti sicurezza: rischio incendio</p> <p><b>UIIPA</b></p>	Obiettivi secondo normativa	Direttore	3 ore	Webinar	30,00 euro x 1 dipendente = 30,00 euro
<p>Spiegazioni periodiche sulle misure di prevenzione nonché sulle procedure per la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegazioni sul funzionamento e settaggio della centralina antincendio in caso di allarme o falso allarme e dislocazione dispositivi di allarme;</li> <li>• Indicazioni su cosa fare in caso di blocco dell'ascensore;</li> <li>• Istruzioni sull'apertura manuale del cancello scorrevole (apertura a mano);</li> <li>• Presa visione delle planimetrie su ogni piano e suddivisione dei compartimenti antincendio;</li> <li>• Istruzioni sulle modalità di chiusura e riapertura manuale delle porte tagliafuoco con elettromagnete</li> <li>• Presa visione dei pulsanti di allarme antincendio e dei presidi di protezione attiva antincendio;</li> <li>• Presa visione del quadro elettrico generale nell'interrato;</li> <li>• Presa visione del pulsante di sgancio generale</li> </ul>	Dipendenti	1,5 ore	Presenza	Formazione gratuita interna da parte del manutentore

	<p>dell'energia elettrica a tutto lo stabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa visione dell'ubicazione del locale generatore di corrente di emergenza e valvola intercettazione gasolio;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione del locale caldaia e intercettazione gas metano;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione dell'attacco autopompa VVF;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione dell'intercettazione dell'acqua potabile in entrata nella struttura;</li> <li>• Presa visione del locale deposito bombole gas medicale e intercettazione ai piani;</li> <li>• Presa visione dell'ubicazione delle UTA (unità trattamento aria) al piano terzo e nel locale interrato direzione ovest</li> <li>• Modalità di chiusura EFC (evacuatori di fumo) sui giri scale;</li> <li>• Sblocco portone garage;</li> <li>• Accensione e spegnimento luci piano terra e reparti;</li> <li>• Breve descrizione impianto di chiamata stanze.</li> </ul>				
<p>Addetti antincendio-rischio elevato <b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere ed approfondire la chimica della combustione per approfondire come prevenire lo sviluppo degli incendi</li> <li>• Approfondire le conoscenze del sistema di protezione attivo e passivo</li> <li>• Apprendere le norme generali per gestire un'emergenza antincendio ed</li> </ul>	<p>Infermieri Oss</p>	<p>16 ore; 26 crediti</p>	<p>Presenza</p>	<p>118,00 euro X 10 dip. = 1.180,00 euro</p>



	<p>un'evacuazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'importanza dei DPI</li> <li>• Acquisire dimestichezza nell'utilizzo dei mezzi di estinzione</li> </ul>				
<p>Aggiornamento obbligatorio addetti antincendio rischio elevato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare ed incrementare le conoscenze degli addetti antincendio nella prevenzione e nella gestione dell'emergenza</li> </ul>	Dipendenti	8 ore 13 crediti	Presenza	Parte del pacchetto RSPP
<p>La formazione del preposto alla sicurezza in APSP ai sensi dell'art. 37 comma 7 D.lgs 81/08</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere adeguatamente il ruolo, gli obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza del lavoro</li> <li>• Contribuire alla prevenzione degli infortuni e al miglioramento della sicurezza aziendale</li> </ul>	Infermieri	8 ore 8 crediti	Webinar- Presenza	Parte del Pacchetto RSPP
<p>BLSD per operatori sanitari <b>UIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Far acquisire ai professionisti sanitari conoscenze e strumenti necessari per supportare le funzioni vitali di base della persona anche grazie all'uso della defibrillazione precoce allo scopo di garantire la sopravvivenza dell'essere umano</li> </ul>	Personale sanitario (medici, infermieri, fisioterapisti)	5 ore 8 crediti	Webinar per la parte teorica Presenza per la parte pratica: max 6 persone per gruppo	46,00 euro X 6 dip. = 276,00 euro
<p>Aggiornamento RLS <b>UIPA</b></p>	<p>- Apprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie oggettive per la valutazione del rischio biologico nelle RSA;</li> <li>• La valutazione del rischio Covid 19;</li> <li>• Procedure, protezioni collettive e DPI al tempo del Covid 19;</li> <li>• L'attuazione della Direttiva (UE) 2020/739 della Commissione del 3 giugno 2020 che ha inserito il virus SARS-CoV-2 nel gruppo 3;</li> <li>• La modifica all' allegato</li> </ul>	RLS	8 ore	Webinar	Costi da definire

	XLVII del D lgs 81/2008.				
Privacy e protezione dei dati personali - corso base <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire conoscenze in merito alle novità introdotte dalla normativa e delle ricadute di questa sulla propria attività e sulla relazione con l'utenza.</li> </ul>	Dipendenti	2 ore 3 crediti	Webinar	Gratuito
Privacy: vademecum operativo per gli incaricati del trattamento <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condividere l'analisi delle misure di sicurezza tecniche e organizzative da dover rispettare per limitare il rischio che i dati personali oggetto di trattamento possano andare persi, distrutti, danneggiati o finire in possesso di terzi non legittimati.</li> </ul>	Dipendenti	1 ora 1 credito	Webinar	Gratuito
Il ruolo del designato sanitario al trattamento dei dati <b>UIIPA</b>	<p>Approfondire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La privacy nelle APSP modelli applicativi;</li> <li>L'organizzazione del titolare e la nomina del designato;</li> <li>Analisi e prevenzione dei rischi in ambito socioassistenziale e sanitario;</li> <li>Le competenze ed il ruolo del designato al trattamento sanitario;</li> <li>Il sistema di controlli interni.</li> </ul>	Personale sanitario	1,5 ore 2,4 crediti	Webinar	Gratuito
Competenze informatiche e privacy: corso base <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere l'importanza del dato personale come elemento per preservare la dignità degli ospiti delle RSA</li> <li>Arricchire le proprie competenze informatiche e telematiche;</li> <li>Comprendere i rischi dell'utilizzo degli strumenti informatici;</li> <li>Avere maggiore consapevolezza nell'uso e gestione dei dati;</li> <li>Apprendere l'utilizzo degli</li> </ul>	Dipendenti		Webinar	13,00 euro x 60,00 dip. = 780,00 euro

	strumenti di protezione dei sistemi informativi aziendali				
Movimentazione manuale dei carichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare le proprie conoscenze in merito alla movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Acquisizione e applicazione sul campo delle conoscenze, in merito alla movimentazione corretta dell'ospite, per la sicurezza del dipendente e del residente</li> <li>• Approfondire il corretto utilizzo degli ausili in dotazione</li> <li>• Approfondire le modalità corrette di posizionamento degli ospiti in carrozzina</li> </ul>	Oss e Asa Neoassunti	2 ore	LETTURA INDIVIDUALE DI SLIDE + FORMAZIONE SUL CAMPO	Formazione interna da parte del servizio di fisioterapia
Movimentazione manuale dei carichi per infermieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare le proprie conoscenze in merito alla movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Acquisizione e applicazione sul campo delle conoscenze, in merito alla movimentazione corretta dell'ospite, per la sicurezza del dipendente e del residente</li> <li>• Approfondire il corretto utilizzo degli ausili in dotazione</li> <li>• Approfondire le modalità corrette di posizionamento degli ospiti in carrozzina</li> </ul>	Personale sanitario	4 ore	Presenza	Formazione interna da parte della consulente per la qualità
Formazione sul rischio chimico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secondo normativa</li> </ul>	Ausiliari addetti al servizio lavanderia e pulizie	2 ore	Presenza-webinar	Parte del Pacchetto RSPP

<p>Etica e deontologia per il personale delle APSP</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire informazioni sui contenuti del Piano e sul codice di comportamento aziendale</li> <li>• Approfondire le tematiche della eticità e legalità dei comportamenti, nonché le novità in tema di risposta penale e disciplinare alle condotte non integre dei pubblici dipendenti</li> <li>• Approfondire la normativa e gli strumenti previsti nel Piano anche dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.</li> </ul>	<p>Dipendenti</p>	<p>2 ore</p>	<p>Webinar</p>	<p>15,00 euro x 30 dipendenti = 450,00 euro</p>
<p><b>TOTALE</b></p>				<p><b>2.806,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72</p>	

## AMBITO FORMAZIONE EMERGENZA COVID-19

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
<p>Addestramento vestizione e svestizione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere attiva l'attenzione sulle modalità di vestizione e svestizione e sul corretto utilizzo dei dpi</li> </ul>	<p>Dipendenti addetti all'assistenza: infermieri, oss, asa, fisioterapisti, animazione</p>	<p>30 minuti</p>	<p>PRESENZA FORMAZIONE SUL CAMPO</p>	<p>Formazione interna a cura del consulente per la qualità</p>
<p>Addestramento sulla sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formare/informare il personale al corretto utilizzo delle precauzioni standard</li> </ul>	<p>Oss, asa, infermieri, medico, fisioterapisti</p>	<p>30 minuti</p>	<p>PRESENZA FORMAZIONE SUL CAMPO</p>	<p>Formazione interna a cura del consulente per la qualità</p>

## AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
<p>Prevenzione trattamento delle lesioni da pressione e vascolari per una buona qualità della persona residente in rsa</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione delle Linee Guida APSS e documento di contestualizzazione UPIPA;</li> <li>Dare le giuste indicazioni per procedere all'identificazione dei soggetti a rischio di sviluppo lesioni e alla pianificazione delle strategie assistenziali di prevenzione e trattamento lesioni secondo le indicazioni delle Linee Guida Internazionali</li> <li>Fornire conoscenze e abilità pratiche relative agli strumenti utili nella valutazione del rischio, i sistemi di classificazione, di monitoraggio.</li> <li>Saper utilizzare correttamente i presidi medici nel Wound Care.</li> </ul>	Infermieri	4,5 ore 4,5 crediti	Fad asincrono	24,00 euro x 5 dipendenti = 120,00 euro
<p>Cure palliative nell'APSP di Fassa: acquisire e mettere in pratica abilità in cure palliative.</p> <p>Formazione propedeutica al percorso UPIPA di abilitazione dei professionisti delle rsa alla gestione della complessità della presa in carico di persone con bisogni di cure palliative</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere il pensiero-guida che anima il mondo delle cure palliative;</li> <li>Comprendere i fondamenti etico-legali dell'attività di cure palliative;</li> <li>Conoscere gli strumenti di identificazione del paziente con bisogni di cure palliative;</li> <li>Comprendere il vantaggio di impostare cure ed assistenza secondo problemi e bisogni di salute di salute del paziente del paziente e</li> </ul>	Dipendenti	20 ore (moduli monotematici da 4 ore, riproponibili in caso di necessità)	Presenza	In attesa di preventivo da parte di UPIPA

	<p>dei suoi familiari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver coscienza che le cure e l'assistenza al paziente comporta sfide etiche che bisogna padroneggiare ed affrontare;</li> <li>• Acquisire nozioni sui principali metodi e prassi proprie delle cure palliative;</li> <li>• Comprendere l'importanza del lavoro in equipe multiprofessionale;</li> <li>• Acquisire criteri e strumenti operativi per riconoscere, affrontare e gestire le emozioni del paziente, del familiare e dell'operatore di cure palliative;</li> <li>• Acquisire criteri e strumenti operativi per valutare le aspettative e il grado di consapevolezza del paziente, del familiare e dell'operatore di cure palliative, favorendo il suo accesso alla Pianificazione Condivisa delle Cure.</li> </ul>				
<p>Cosa è importante sapere per lavorare bene con le persone affette da demenza- formazione per operatori sociosanitari</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperare o apprendere le basi teoriche relative alle caratteristiche delle demenze e ai disturbi ad esse correlati;</li> <li>• Riflettere sulla presa in carico della persona con demenza;</li> <li>• Creare un approccio comune e condiviso sul tema della relazione di cura centrata sulla persona e sul suo benessere.</li> </ul>	oss, asa	2 ore	Webinar	13,00 euro x 20 dipendenti = 260,00 euro
<p>Cosa è importante sapere per lavorare bene con le persone affette da demenza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperare o apprendere le basi teoriche relative alle caratteristiche delle demenze e ai disturbi ad esse correlati;</li> </ul>	Infermieri	2 ore 3 crediti	Webinar	13,00 euro x 7 dipendenti = 91,00 euro

<p>Formazione per il personale infermieristico.</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflettere sulla presa in carico della persona con demenza;</li> <li>• Creare un approccio comune e condiviso sul tema della relazione di cura centrata sulla persona e sul suo benessere;</li> <li>• Consentire ai partecipanti di avere un primo approccio alle buone prassi legate alla gestione dei disturbi del comportamento dell'ospite affetto da demenza.</li> </ul>				
<p>I disturbi del comportamento manifestati dalle persone affette da demenza: comprensione e strategia per gestirli nella quotidianità.</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condividere la prospettiva che il disturbo del comportamento rappresenta una modalità comunicativa della persona e riuscire ad interpretarlo correttamente;</li> <li>• Consentire ai partecipanti di pensare a nuove prassi, modalità comunicative, cambiamenti ambientali da proporre nelle strutture di appartenenza per migliorare la qualità di vita della persona affetta da demenza.</li> </ul>	Oss, asa	5 ore	Webinar	33,00 euro x 20 dipendenti = 660,00 euro
<p>Spiegazioni periodiche: igiene del cavo orale e vie nasali e del condotto uditivo. Modalità di idratazione ed imbocco.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrette modalità di igiene del cavo orale;</li> <li>• Corrette modalità di igiene delle vie nasali;</li> <li>• Corrette modalità di igiene del condotto uditivo;</li> <li>• Corrette modalità di posizionamento delle protesi acustiche e dentarie;</li> <li>• Refresh sulle corrette modalità di idratazione ed imbocco.</li> </ul>	Infermieri, Oss, asa	1,5 ore	Presenza	Formazione gratuita interna da parte della logopedista
<b>TOTALE</b>				<b>1.131,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72	

## FORMAZIONE TSM

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
I fondamenti della lean organization <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentare l'efficienza dei processi attraverso l'eliminazione degli sprechi, potenziando l'uso delle risorse</li> <li>Diffondere mindset e competenze base sui principi della lean organization al fine di efficientare i processi anche con azioni bottom up</li> </ul>	Direttore	14 ore	Presenza	260,00 euro X 1 dipendente = 260,00 euro
Intelligenza emotiva <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare la capacità di comprendere gli stati emotivi per favorire relazioni positive nell'ambiente di lavoro</li> </ul>	Direttore	7 ore	Presenza	130,00 euro X 1 dipendente = 130,00 euro
Benessere digitale e digital detox <b>UIIPA</b>	<p>Acquisire conoscenze in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Come evitare il tecnostress e gestire meglio il tempo di lavoro online;</li> <li>Quali sono i comportamenti concreti per ottimizzare l'organizzazione della giornata lavorativa</li> </ul>	Direttore	7 ore	Presenza	105,00 euro X 1 dipendente = 105,00 euro
Conoscere e applicare la sicurezza informatica <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire competenze legate al framework europeo DigComp e al Syllabus italiano Competenze digitali per la PA negli ambiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>DigComp 2.1: sicurezza</li> <li>Syllabus Competenze Digitali per la PA: Sicurezza</li> </ul> </li> </ul>	Amministrativi	4 ore	Webinar	65,00 euro X 2 dipendenti = 65,00 euro
(auto)efficacia <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migliorare la padronanza e l'attività di</li> </ul>	Amministrativi	4 ore	Webinar	50,00 euro X 1 dipendente



	<p>automonitoraggio per la valorizzazione del ruolo personale e professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire l'efficacia all'interno delle dinamiche di ruolo e nella gestione di potere e leadership</li> <li>• Valutare e analizzare le risorse e competenze investite rispetto a richieste, obiettivo e risultato</li> </ul>				= 50,00 euro
<p>Lavoro agile: essere responsabili, autonomi/e, e organizzativi/e</p> <p><b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare il tempo e le attività</li> <li>• Raggiungere dei risultati in un'ottica di autonomia e auto-organizzazione</li> <li>• Gestire l'equilibrio tra lo spazio di lavoro e la vita privata</li> </ul>	Amministrativi	7 ore	Presenza	105,00 euro x 1 dipendente = 105,00 euro
<p>Linguaggio rispettoso e comunicazione non ostile: una sfida per combattere le discriminazioni</p> <p><b>UIIPA</b></p>	<p>Acquisire conoscenze in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stereotipi e discriminazioni implicite nel linguaggio;</li> <li>• Importanza dello stile comunicativo e degli elementi inclusivi nella trasmissione dei messaggi;</li> <li>• Utilizzo del linguaggio in un'ottica di parità di genere</li> </ul>	Amministrativi	4 ore	Presenza	90,00 euro x 1 dipendente = 90,00 euro
<p>La semplificazione nella riforma della legge provinciale sul procedimento amministrativo</p> <p><b>UIIPA</b></p>	Programma e costi da definire				
<p>Laboratorio sulla redazione dell'atto amministrativo</p> <p><b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire competenze in merito alle tecniche e metodologie di corretta redazione di un atto amministrativo, nonché una sensibilizzazione su una corretta comunicazione rispettosa</li> </ul>	Amministrativi	8 ore	Webinar	90,00 euro x 3 dipendente = 270,00 euro

	del genere.				
Stare bene partendo dalla postura-modulo base <b>UPIPA</b>	Acquisire conoscenze in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibrio posturale e incidenza nella vita quotidiana;</li> <li>• Benefici dell'attività posturale anche dal punto di vista emotivo;</li> <li>• Prevenzione: suggerimenti con esercizi specifici</li> </ul>	Amministrativi	2 ore	Webinar	25,00 euro x 2 dipendenti= 50,00 euro
<b>TOTALE</b>				<b>1.125,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72	

Alcuni dei percorsi formativi previsti per il 2022 sono ancora da progettare, sia a livello di contenuti che di costi; vengono elencati di seguito:

### **NUOVI PROGETTI FORMATIVI**

<b>TITOLO CORSO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE/ CREDITI</b>	<b>COSTO</b>
Consegne verbali e scritte: trovare modalità comuni di comunicazione e scrittura per un passaggio di consegne efficace	Programma in fase di definizione	Personale sanitario, socioassistenziale, servizio di animazione	Da definire	
La gestione del dolore	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale	Da definire	
La contenzione fisica e farmacologica	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale	Da definire	
Il PAI: lo strumento base per la progettazione dell'assistenza	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale	Da definire	
I disturbi del comportamento nelle persone affette da demenza: individuazione, analisi e gestione in equipe (formazione rivolta anche ai volontari	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale e volontari	Da definire	

secondo indicazione accreditamento socioassistenziale)			
La terapia della bambola (formazione rivolta anche ai volontari secondo indicazione accreditamento socioassistenziale)	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale e volontari	Da definire
Accorgimenti per migliorare la relazione con l'ospite: cosa fare e come fare (formazione rivolta anche ai volontari secondo indicazione accreditamento socioassistenziale)	Programma in fase di definizione	Personale sanitario e socioassistenziale e volontari	Da definire

In caso necessità, l'accREDITamento dei nuovi progetti formativi verrà richiesto ad UPIPA. Il costo dell'accREDITamento non è compreso nella previsione di spesa; verrà comunicato all'ufficio amministrativo al momento della richiesta di preventivo ad UPIPA.

### **VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI**

A conclusione di ogni evento formativo verrà consegnato ai partecipanti un questionario di gradimento del corso e del docente. Inoltre, se previsto, verrà somministrato per il conseguimento dei crediti formativi un questionario di apprendimento.

### **PARTECIPAZIONE AI CORSI**

Il servizio di coordinamento, nella predisposizione della turnistica, ha il compito di garantire agli operatori la possibilità di accesso all'aggiornamento secondo le caratteristiche del percorso formativo. Sarà compito del responsabile della formazione avvisare in anticipo il coordinatore quali dipendenti e in quali date parteciperanno a degli eventi formativi.

### **RISORSE ECONOMICHE**

La voce prevista in bilancio per l'anno 2022 per la formazione ammonta ad € 10.550,00.

**La formazione prevista per l'anno in corso potrà comunque subire variazioni, sia per l'attivazione di nuovi percorsi, sia per la disdetta.**

Sarà compito del responsabile della formazione, avvisare il responsabile del servizio economato di eventuali cambiamenti.

## PREVISIONE INDICATIVA DI SPESA

<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA</b>	<b>2.806,00 euro</b> esente IVA
<b>FORMAZIONE EMERGENZA COVID-19</b>	Non previsti costi
<b>FORMAZIONE SOCIO SANITARIA NON OBBLIGATORIA</b>	<b>1.131,00 euro</b> esente IVA
<b>FORMAZIONE TSM</b>	<b>1.125,00 euro</b> esente IVA
	<b>TOTALE</b>
	<b>5.062,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72

## SPECIFICHE PER ASSEGNAZIONE CIG UFFICIO AMMINISTRATIVO

Di seguito tabella riassuntiva della spesa della formazione accordata per l'anno 2022, per l'assegnazione del CIG da parte dell'ufficio amministrativo.

<b>ENTE EROGATORE</b>	<b>TOT DI SPESA</b>
<b>UIIPA</b>	<b>5.062,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72

Letto, approvato e sottoscritto.

*Let, aproà e sotscrit*

**Il Presidente / *L President***

F.to - dott.ssa Barbara Bravi -

**Il verbalizzante / *Verbalisea***

F.to - dott.ssa Elisa Emiliani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

*Copia valiva a l'originèl, sun papier senza bol per doura aministrativa.*

VISTO / *SOTSCRIT:*

**LA DIRETTRICE / LA DIRETORA**

*Dott.ssa Elisa Emiliani*

San Giovanni di Fassa  
*Sèn Jan, ai 03.02.2022*