

*Allegato alla delibera CdA n. 02/01 del 04.03.2021 – Enjontà a la deliberazion CdA n. 02/01 dai 04.03.2021*



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
DELLA VAL DI FASSA**

**Azienda publica de Fascia de servijes per la  
persona**

*Strada di Pré de Lejia, 12  
38039 Vigo di Fassa / Vich (Trento/Trent)  
Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249  
C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221  
[info@apsfassa.it](mailto:info@apsfassa.it) – [info@pec.apsfassa.it](mailto:info@pec.apsfassa.it)*

# **PIANO DELLA FORMAZIONE 2021**

**RESPONSABILE FORMAZIONE**

**Pederiva Serena**

## Sommario

OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO .....	3
FORMAZIONE EROGATA NEL 2020.....	4
CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA .....	6
EVENTI FORMATIVI 2021 .....	6
AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA.....	6
AMBITO FORMAZIONE EMERGENZA COVID-19 .....	10
AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA .....	11
FORMAZIONE TSM .....	13
AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA: PROGETTI FORMATIVI GIA' ATTIVI E NON CONCLUSI.....	18
NUOVI PROGETTI FORMATIVI .....	18
VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI.....	19
PARTECIPAZIONE AI CORSI .....	19
RISORSE ECONOMICHE.....	20
PREVISIONE INDICATIVA DI SPESA .....	20
SPECIFICHE PER ASSEGNAZIONE CIG UFFICIO AMMINISTRATIVO .....	20

## **OBIETTIVI GENERALI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Il presente piano della formazione viene redatto ai sensi:

√ **dell'articolo 91 del CCPL 2016/2018 AREA NON DIRIGENZIALE E SUCCESSIVI ACCORDI DI SETTORE il quale prevede:**

Comma 1. *"le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo, anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa."*

Comma 3. *"ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del presente accordo, secondo quanto stabilito dai piani annuali della formazione."*

Comma 7. *"la formazione del personale si svolge mediante iniziative di formazione e aggiornamento teorico-pratiche, di intensità e durata rapportate alle mansioni da svolgere in base agli specifici programmi operativi annuali."*

Comma 10. *"il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione. Le iniziative sono tenute di norma durante l'orario di lavoro e, ove strettamente necessario, anche al di fuori dell'orario di lavoro. Qualora le iniziative si svolgano fuori sede comportano, sussistendone i presupposti, il trattamento di missione e il rimborso spese di viaggio, tenuto conto che l'iniziativa giornaliera è computata come orario teorico di presenza e non dà diritto al riconoscimento di prestazione lavorativa straordinaria. Le ore di frequenza certificata che superano l'orario teorico giornaliero sono oggetto di recupero."*

Comma 12. *"L'Ente ha facoltà di richiedere al personale che partecipa ad iniziative formative con elevati costi di iscrizione il rimborso delle spese sostenute per il corso di formazione in caso di dimissioni anticipate. La data minima di permanenza in servizio, nonché l'ammontare e la graduazione del rimborso in caso di dimissioni anticipate sono stabilite dall'Amministrazione in relazione al costo dell'iniziativa formativa."*

√ **del D. Lgs. 502/92- ECM che prevede**

Art. 16 bis, comma 2, *"la formazione continua consiste in attività di qualificazione specifica per i diversi profili professionali, attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da istituzioni pubbliche o private accreditate ai sensi del presente decreto, nonché soggiorni di studio e la partecipazione a studi clinici controllati ed attività di ricerca, di sperimentazione e di sviluppo."*

Art. 16 quater, comma 1, *"la partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private"*.

√ **dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "LA FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE SALUTE" 2 febbraio 2017**

Art. 24 (diritto all'accesso alla formazione continua) *"ogni professionista ha diritto all'accesso alla formazione continua"*

Art. 25 (obbligo formativo):

- comma 1 *"sono destinatari dell'obbligo ECM tutti i professionisti sanitari che esercitano l'attività sanitaria alla quale sono abilitati"*
- comma 2 *"il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva"*
- comma 3 *"assolve l'obbligo formativo il professionista sanitario che pone in essere quanto previsto dalla normativa in materia di ECM".*

L'obbligo formativo è triennale, viene stabilito con deliberazione della CNFC (commissione nazionale formazione continua) ed è, per il triennio 2020-2022, pari a 150 crediti formativi (50 crediti annui).

√ **del testo unico sulla sicurezza il quale prevede:**

Art 37-formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti comma 1, *"il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:*

- a) *concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;*
- b) *rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda".*

## **FORMAZIONE EROGATA NEL 2020**

Causa emergenza Covid-19, a partire da marzo la formazione programmata nel 2020 ha subito uno stop, impedendo l'erogazione dei corsi in presenza.

Il piano, quindi ha visto una quasi totale modifica durante l'anno, impedendo di organizzare gli eventi formativi programmati.

Di seguito la formazione erogata:

AMBITO EMERGENZA COVID-19:

- Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza covid-19 (operatori di supporto e professioni ecm);
- Referente aziendale covid-19;
- Procedure e dpi ai tempi del nuovo corona virus;
- Gestione del residente positivo al covid-19 in RSA;
- Emergenza sanitaria covid-19 aggiornamenti RSA;
- A tu per tu con l'ansia. Imparare a conoscerla per gestirla meglio;
- La gestione emotiva in the zone. La motivazione al tempo del coronavirus;

- Le trappole mentali, bias ed euristiche, al tempo del coronavirus.

#### AMBITO AMMINISTRATIVO:

- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: novità 2020, redazione del piano ed evoluzione delle procedure per il contenimento dei rischi;
- Redazione dell'atto amministrativo;
- Legge finanziaria 2020;
- Io-digitale: modulo intermedio;
- Sistema PagoPA;
- I motivi di esclusione di cui all'art.80 d.lgs. 50/2016 e le verifiche ai fini della stipula del contratto;
- La determina a contrarre;
- Formazione sdd;
- Rilevazione presenze. Esportazione dati e statistiche;
- La procedura di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione;
- Webinar RDO del mercato elettronico MEPA;
- Approfondimenti ed utilizzo portale Mypay;
- Affidamento sottosoglia;
- Portale personale-cba;
- La predisposizione della documentazione di gara: focus su bandi e capitolati tipo e centralità della progettazione-lavori pubblici-servizi e forniture;
- Nuove funzionalità di Sicopat. Corso operativo per l'uso dei moduli "programmazione" e "bandi, avvisi e altri atti";
- Gestione amministrativo contabile wetransfer;
- Controllo di bilancio e scritture di rettifica;
- I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi nelle procedure di gara di servizi e forniture;
- Gestione archiviazione e documentale;
- I criteri di valutazione dell'offerta al max ribasso e l'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure di affidamento di servizi e forniture. Focus su art. 17 l.p. 2/2016.

#### AMBITO SOCIO-SANITARIO:

- Raccomandazioni e buona pratica clinica per la prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione;
- Gestione della terapia in cba;
- Il lavoro di equipe-formazione cure palliative (fisioterapista);

- Cure palliative discussione dei casi;
- Il passaggio delle consegne e la trasmissione delle informazioni tra professionisti;
- Analisi del conflitto (incontri con psicologa);
- Retraining mantenimento autorizzazione all'uso del DAE

#### AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA:

- La formazione del preposto alla sicurezza in APSP;
- Aggiornamento teorico/pratico per gli addetti antincendio rischio elevato dell'APSP di Fassa;
- Spiegazioni periodiche procedure per la gestione delle emergenze: cosa fare e quali ruoli;
- La sicurezza sul lavoro: formazione dei lavoratori neoassunti. Modulo base;
- Formazione sui rischi specifici per il personale amministrativo neoassunto di una APSP-Rsa.

### **CRITERI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA**

La programmazione formativa viene stilata, per quanto possibile, vista ancora la situazione emergenziale, secondo i seguenti criteri, in ordine prioritario:

- Obbligatorietà normativa;
- Progetti formativi rispetto all'emergenza Covid-19;
- Progetti formativi già attivi e non ancora conclusi;
- Nuovi progetti formativi.

L'emergenza Covid, oltre al forte turn over di alcune figure professionali, ha fatto emergere su più livelli, la necessità di riprendere alcuni temi base dell'assistenza, per poter dare la giusta cura e attenzione agli ospiti e per facilitare il lavoro di tutti.

Si programmeranno quindi nel corso dell'anno dei momenti interni formativi, informativi e di riflessione sui temi dell'assistenza quali: PAI, disfagia e deglutizione, ICA, movimentazione manuale dei carichi.

### **EVENTI FORMATIVI 2021**

#### **AMBITO FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA**

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Formazione dei dirigenti nell'ambito della sicurezza <b>UPIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi come da normativa</li> </ul>	Direttore	16 ore	FAD	120 euro X 1 dip. = 120,00 euro
La sicurezza sul lavoro secondo l'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formare i lavoratori sulla normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute al fine di rendere gli stessi più consapevoli dei</li> </ul>	Neo assunti	16 ore 16 crediti	FAD	Parte del pacchetto RSPP

21/12/2011. Moduli: base, A, B, C	<p>loro doveri e degli obblighi e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere i fondamenti tecnico-legislativi in materia di tutela della sicurezza e della salute nell'ambito di lavoro</li> <li>• Sensibilizzare il singolo lavoratore per renderlo soggetto attivo nei confronti della sicurezza aziendale, affinché possa contribuire al mantenimento ed al miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza conseguiti</li> </ul>				
Procedure per la gestione delle emergenze: cosa fare e quali ruoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettere in pratica le conoscenze acquisite per la gestione interna delle emergenze</li> </ul>	Dipendenti	1,5 ore	PRESENZA: max 4 persone per gruppo	Formazione interna da parte del manutentore
Addetti antincendio- rischio elevato <b>UPIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere ed approfondire la chimica della combustione per approfondire come prevenire lo sviluppo degli incendi</li> <li>• Approfondire le conoscenze del sistema di protezione attivo e passivo</li> <li>• Apprendere le norme generali per gestire un'emergenza antincendio ed un'evacuazione</li> <li>• Comprendere l'importanza dei DPI</li> <li>• Acquisire dimestichezza nell'utilizzo dei mezzi di estinzione</li> </ul>	Infermieri Oss	16 ore; 26 crediti	Da definire	118 euro X 10 dip.= 1180,00 euro
La formazione del preposto alla sicurezza in APSP ai sensi dell'art. 37 comma 7 D.lgs 81/08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere adeguatamente il ruolo, gli obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza del lavoro</li> <li>• Contribuire alla prevenzione degli infortuni e al miglioramento della</li> </ul>	Infermieri	8 ore 13 crediti	FAD	Parte del Pacchetto RSPP

	sicurezza aziendale				
BLSD per operatori sanitari <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Far acquisire ai professionisti sanitari conoscenze e strumenti necessari per supportare le funzioni vitali di base della persona anche grazie all'uso della defibrillazione precoce allo scopo di garantire la sopravvivenza dell'essere umano</li> </ul>	Personale sanitario	5 ore 8 crediti	PRESENZA: max 6 persone per gruppo	46 euro X 6 dip.= 276,00 euro
Aggiornamento obbligatorio addetti antincendio rischio elevato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare ed incrementare le conoscenze degli addetti antincendio nella prevenzione e nella gestione dell'emergenza</li> </ul>	Dipendenti	8 ore 13 crediti	PRESENZA	Parte del pacchetto RSPP
Aggiornamento RLS <b>UIIPA</b>	<p>- Apprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologie oggettive per la valutazione del rischio biologico nelle RSA;</li> <li>La valutazione del rischio Covid 19;</li> <li>Procedure, protezioni collettive e DPI al tempo del Covid 19;</li> <li>L'attuazione della Direttiva (UE) 2020/739 della Commissione del 3 giugno 2020 che ha inserito il virus SARS-CoV-2 nel gruppo 3;</li> <li>La modifica all' allegato XLVII del D lgs 81/2008.</li> </ul>	RLS	4 ore	FAD	30 euro X 1 dip = 30 euro
Privacy e protezione dei dati personali - corso base <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire conoscenze in merito alle novità introdotte dalla normativa e delle ricadute di questa sulla propria attività e sulla relazione con l'utenza.</li> </ul>	Dipendenti	2 ore 3 crediti	FAD (modalità asincrona)	13 euro X 40 dip. = 520,00 euro
Competenze informatiche e privacy: corso base <b>UIIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere l'importanza del dato personale come elemento per preservare la dignità degli ospiti delle RSA</li> <li>Arricchire le proprie competenze informatiche e telematiche;</li> </ul>	Dipendenti		WEBINAR (sincrono)	13 euro x 60 dip. = 780,00 euro

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere i rischi dell'utilizzo degli strumenti informatici;</li> <li>• Avere maggiore consapevolezza nell'uso e gestione dei dati;</li> <li>• Apprendere l'utilizzo degli strumenti di protezione dei sistemi informativi aziendali</li> </ul>				
Movimentazione manuale dei carichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare le proprie conoscenze in merito alla movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Acquisizione e applicazione sul campo delle conoscenze, in merito alla movimentazione corretta dell'ospite, per la sicurezza del dipendente e del residente</li> <li>• Approfondire il corretto utilizzo degli ausili in dotazione</li> <li>• Approfondire le modalità corrette di posizionamento degli ospiti in carrozzina</li> </ul>	Oss e Asa	Da concordare	<p>LETTURA INDIVIDUALE DI SLIDE+FORMAZIONE SUL CAMPO</p>	Formazione interna da parte del servizio di fisioterapia

<p>Anticorruzione, etica, codice di comportamento e benessere del lavoratore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire informazioni sui contenuti del Piano e sul codice di comportamento aziendale</li> <li>• Approfondire le tematiche della eticità e legalità dei comportamenti, nonché le novità in tema di risposta penale e disciplinare alle condotte non integre dei pubblici dipendenti</li> <li>• Approfondire la normativa e gli strumenti previsti nel Piano anche dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.</li> </ul>	<p>Dipendenti</p>	<p>Da concordare</p>
<p><b>TOTALE</b> <b>2906,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72</p>			

## AMBITO FORMAZIONE EMERGENZA COVID-19

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
Retraining vestizione e svestizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere attiva l'attenzione sulle modalità di vestizione e svestizione e sul corretto utilizzo dei dpi</li> </ul>	Infermieri, oss, asa	30 minuti	PRESENZA FORMAZIONE SUL CAMPO	Formazione interna a cura della dottoressa
Sicurezza delle cure e prevenzione delle infezioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formare/informare il personale al corretto utilizzo delle precauzioni standard</li> </ul>	Oss, asa, infermieri, medico, fisioterapisti	30 minuti	PRESENZA FORMAZIONE SUL CAMPO	Formazione interna a cura del servizio qualità
Procedure e dpi ai tempi del nuovo coronavirus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizzazione ai corretti comportamenti da seguire per garantire la salute dei</li> </ul>	Dipendenti	1 ora 1 credito	FAD ASINCRONO	Gratuito

Formazione valida come aggiornamento per lavoratori e preposti ai sensi dell'art. 37 del d. Lgs. 81/02008 e dell'a.s.r. Del 21/12/2011	<p>lavoratori in presenza di Coronavirus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione all'uso corretto dei DPI di III categoria</li> <li>• Prevenire l'uso scorretto dei DPI e chiarire dubbi operativi</li> </ul>				
<p>SO-STARE nell'emergenza Coronavirus-webinar in ambito di benessere individuale e psicologico</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dare voce ai diversi vissuti che l'esperienza Covid sta portando con sé</li> <li>• Il percorso è diviso in quattro proposte formative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respirare in modo consapevole: attenzioni, accorgimenti e tecniche</li> <li>- Ricomporre i frammenti della propria immagine di sé attraverso l'arte: laboratorio di kintsugi</li> <li>- Ritrovare benessere attraverso la scoperta di nuove fonti di nutrimento interiore</li> <li>- Il potere vibratorio della musica che rigenera corpo e mente</li> </ul> </li> </ul>	Dipendenti	Diversi orari e crediti	WEBINAR	<p>20 euro X 10 dip. = 200,00 euro</p> <p>20 euro X 10 dip. = 200,00 euro</p> <p>30 euro X 10 dip. = 300,00 euro</p> <p>30 euro X 10 dip. = 300,00 euro</p>
<b>TOTALE</b>					<b>1.000,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72

## AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
<p>Presentazione di un test di screening per la disfagia: il guss</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare uno strumento aggiornato e validato scientificamente al personale infermieristico per identificare precocemente la disfagia e permettere di pianificare, in accordo col medico coordinatore,</li> </ul>	Infermieri	2 ore 2 crediti	WEBINAR	13 euro X 6 dip. = 78 euro

	<p>una prima dieta appropriata all'ospite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire cosa significa fare screening rispetto alla disfagia;</li> <li>• Comprendere quali siano i presupposti per una corretta valutazione tenendo conto delle finalità;</li> <li>• Sapere quale figura professionale è preposta a svolgere lo screening all'ospite e il ruolo di affiancamento delle altre;</li> <li>• Conoscere i test più validi secondo le recenti linee guida: il GUSS</li> <li>• Saper raccogliere le giuste informazioni attraverso un'intervista strutturata ai caregivers,</li> <li>• Saper scegliere l'alimento giusto in base alla situazione e ai gusti del residente.</li> </ul>				
<p>Deglutizione, disfagia e imbocco: Alcuni approfondimenti per una corretta modalità di somministrazione del pasto al residente <b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare in modo che gli operatori sappiano mettere in atto comportamenti utili a prevenire danni o problemi nella fase dell'imbocco nell'ospite con difficoltà deglutitorie.</li> <li>• Capire cos'è la disfagia</li> <li>• Conoscere le fasi della deglutizione</li> <li>• Comprendere le cause che portano alla disfagia</li> <li>• Saper individuare segni e sintomi generali della disfagia: la prebisfagia</li> <li>• Conoscere gli approcci alla</li> </ul>	Oss,asa	2,5 ore	WEBINAR	13 euro X 20 dip.= 260 euro

	<p>nutrizione: nutrizionista, edonistica, spiritualistica, multidisciplinare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere consapevoli dei vari ruoli professionali per la gestione di un soggetto disfagico: infermiere, care-givers, logopedista, operatore ecc..</li> <li>• Conoscere le posture corrette in fase di imbocco</li> <li>• Conoscere alcuni elementi di una dieta per una persona disfagica e come devono essere usati gli addensanti</li> <li>• Fare alcune considerazioni prima del pasto: ambiente, pulizia del cavo orale, utilizzo di ausili che facilitano l'autonomia dell'ospite ecc...</li> <li>• Capire come intervenire in caso di demenza</li> </ul>				
<p>Cartella socio-sanitaria: Formazione pratica per infermieri <b>CBA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere le modalità corrette all'utilizzo della cartella socio-sanitaria</li> <li>• Uniformare le modalità di utilizzo della cartella informatizzata in tutte le sue parti</li> </ul>	Infermieri	8 ore	WEBINAR	600 euro + IVA al 22%
			<b>TOTALE</b>		<b>338,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72 <b>600,00+Iva al 22%</b>

## FORMAZIONE TSM

TITOLO CORSO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE/ CREDITI	MODALITA'	COSTO
<p>Le nuove funzionalità di SICOPAT: modulo schede SICOPAT <b>UIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere le nuove funzionalità di SICOPAT per la compilazione e l'invio delle schede</li> </ul>	Amministrativi	2 ore	FAD	20 euro X 2 dip. = 40 euro

	SICOPAT				
<p>Le procedure di affidamento di lavoro di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<p>- Conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento normativo</li> <li>• Lavori pubblici sotto soglia comunitaria</li> <li>• Il nuovo avviso di avvio delle procedure negoziate</li> <li>• Il criterio di aggiudicazione degli appalti di lavori sotto soglia comunitaria</li> <li>• Altre disposizioni relative agli appalti sotto soglia</li> <li>• I principi relativi agli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria</li> <li>• Gli elenchi degli operatori economici e la verifica dei requisiti di partecipazione: Art. 5 della L.P. 2/2020</li> <li>• Le novità relative alle fasi di gara: accelerazione delle procedure di gara</li> <li>• Novità fase di esecuzione</li> <li>• Oneri covid</li> </ul>	Amministrativi	2 ore	FAD	5 euro X 2 dip. = 10 euro
<p>Le procedure di affidamento degli incarichi professionali inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<p>- Conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le procedure di affidamento degli incarichi professionali inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione: inquadramento normativo</li> <li>• Alcune regole per gli affidamenti dei servizi tecnici</li> <li>• Le novità in tema di procedure di affidamento di servizi tecnici di importo inferiore alla soglia comunitaria</li> <li>• I principi relativi agli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria</li> <li>• Garanzie per le procedure di importo inferiore alla</li> </ul>	Amministrativi	3 ore	FAD	5 euro X 2 dip. = 10 euro

	<p>soglia comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offerte anomale</li> <li>• Gli elenchi degli operatori economici e la verifica dei requisiti di partecipazione: art. 5 della L.P. 2/2020</li> <li>• Le dichiarazioni da rendere in sede di partecipazione alla procedura</li> <li>• I controlli semplificati per micro affidamenti</li> <li>• Criteri di aggiudicazione</li> <li>• Le novità relative alle fasi di gara: accelerazione delle procedure di gara</li> </ul>				
<p>L'adempimento di oneri di pubblicità e trasparenza in materia di contratti pubblici</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il concetto di trasparenza</li> <li>• Gli atti di gara tra pubblicazione e accesso</li> <li>• Legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4</li> <li>• Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10</li> <li>• Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Legge 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>• Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2</li> <li>• Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33</li> </ul>	Amministrativi	3 ore	FAD	5 euro X 2 dip. = 10 euro
<p>Il direttore dell'esecuzione negli appalti di servizi e forniture</p> <p><b>UPIPA</b></p>	<p>- Conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione della fase esecutiva di un contratto servizi e forniture dopo il D.M. 7.3.2018 N.49</li> <li>• La disciplina della fase esecutiva</li> <li>• I documenti per la gestione della fase esecutiva</li> <li>• I soggetti coinvolti nella fase di esecuzione del</li> </ul>	Amministrativi	3 ore	FAD	5 euro X 1 dip. = 5 euro

	<p>contratto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura complessa per la gestione della fase di esecuzione e gli ausiliari del RUP</li> <li>• Il direttore della esecuzione del contratto</li> <li>• Le fasi della esecuzione</li> </ul>				
<p>Generare relazioni per fare squadra: team work come strumento per la soddisfazione lavorativa</p> <p><b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere una cultura orientata al benessere organizzativo</li> <li>• Potenziare sia componenti individuali che organizzative, al fine di promuovere una maggiore consapevolezza personale e favorire allo stesso tempo atteggiamenti diretti allo sviluppo e al mantenimento di un clima di cooperazione e propositività.</li> </ul>	Direttore e coordinatore	Non definite	FAD	120 euro modulo a-70 euro modulo b X 2 dip.= 380 euro
<p>La cura delle relazioni interpersonali</p>		Direttore	Non definite	FAD	40 euro X 1 dip.= 40 euro
<p>Gestire lo stress per essere più efficaci nel lavoro</p> <p><b>UIIPA</b></p>		Coordinatore	Non definite	FAD	40 euro X 1 dip.= 40 euro
<p>IO-digitale-livello avanzato</p> <p><b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere la gestione e organizzazione dei contenuti digitali</li> <li>• Conoscere metodi e strumenti per la comunicazione online</li> <li>• Conoscere e applicare la sicurezza informatica</li> </ul>	Amministrativi	Non definite	FAD	50 euro modulo a-b-c X 1 dip.= 150 euro
<p>Digitalizzazione e PA</p> <p><b>UIIPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondire le opportunità strategiche del digitale e i trend di innovazione futuri</li> <li>• Valorizzare le competenze digitali trasversali</li> </ul>	Direttore	Non definite	FAD	10 euro X 1 dip.= 10 euro

<p>Dare credito a servizi di valore: accreditamento e qualità dei servizi come strumenti di sviluppo del welfare trentino</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire conoscenze generali e pratiche nell'ambito della qualità e della valutazione dei servizi socio-assistenziali.</li> <li>• Acquisire padronanza del sistema di qualità previsto dal modello di autorizzazione/accreditamento socio-assistenziale</li> <li>• Acquisire capacità di interagire con il sistema di supporto all'autorizzazione/accreditamento socio-assistenziale</li> <li>• Acquisire conoscenza, anche a livello applicativo, degli strumenti per lo sviluppo della qualità dei servizi</li> <li>• Apprendere le funzioni di presidio del sistema della qualità dei servizi socio-assistenziali, come previste dal requisito generale di accreditamento del d.P.P. 9 aprile 2018, n 3-78/Leg.</li> </ul>	<p>Direttore, ufficio qualità</p>	<p>Febbraio 2021</p>	<p>FAD</p>	<p>Gratuito</p>
<p><b>TOTALE</b></p>				<p><b>695,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72</p>	

Alcuni percorsi formativi, per il tema e l'importanza progettuale per l'APSP, hanno necessità di essere svolti in presenza. Di seguito quindi i progetti formativi, divisi in: già attivati, ancora da attivare con costi, durata ed eventuali crediti, in attesa di poterli attivare in presenza nel momento in cui la normativa lo permetterà. I costi dei corsi inseriti in tabella fanno riferimento a preventivi e accordi con i docenti presi nel 2020.

### **AMBITO FORMAZIONE SOCIO SANITARIA: PROGETTI FORMATIVI GIA' ATTIVI E NON CONCLUSI**

<b>TITOLO CORSO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE/ CREDITI</b>	<b>COSTO</b>
Cure palliative nell'APSP di Fassa: acquisire e mettere in pratica abilità in cure palliative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formare il personale sanitario su metodi e prassi di cure palliative in RSA</li> <li>Ottenere uno strumento formativo replicabile con facilità e beneficio dei futuri infermieri</li> </ul>	Personale sanitario	16 ore (su due edizioni)	70,00 euro X 32 ore = 2.240 euro
Il PAI: strumento base per la progettazione dell'assistenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere l'importanza del PAI e la fruibilità nel lavoro quotidiano dell'equipe;</li> <li>Approfondire il significato di problemi, obiettivi e strategie;</li> <li>Recuperare e valorizzare le esperienze dei professionisti in merito al PAI.</li> </ul>	Medico, infermieri, oss, asa	4 ore (su due edizioni)	60,00 euro X 8 ore = 480,00 euro
			<b>TOTALE</b>	<b>2.240 euro</b> non soggetto a IVA art. 5 D.P.R. 633/72
				<b>480,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72

### **NUOVI PROGETTI FORMATIVI**

<b>TITOLO CORSO</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE/ CREDITI</b>	<b>COSTO</b>
Progetto Maltrattamento Zero: la relazione di cura che genera benessere o che si incrina: i principi della psicologia sociale maligna o benigna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere e condividere le forme che può assumere il maltrattamento nelle strutture residenziali</li> <li>Porre le basi per una relazione attenta ed eventuali atteggiamenti maltrattanti con particolare attenzione alla psicologia sociale maligna</li> <li>Creare una base teorica e pratica condivisa sul tema della relazione di cura come approccio personalizzato e</li> </ul>	Personale socio sanitario	7 ore 11 crediti	38 euro X 20 dip. = 760 euro

	centrato sulla persona			
La salute del piede e delle mani: cura e benessere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondire la tematica della salute del piede e delle mani, con particolare attenzione ad una corretta modalità di cura</li> </ul>	Oss e Asa	2 ore	Gratuito
La contenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondire le conoscenze sulla contenzione da una prospettiva etica e psicosociale</li> <li>Analizzare la dinamica relazionale della contenzione con particolare attenzione al ruolo dell'operatore e dell'équipe</li> <li>Fornire indicazioni operative che riducano la necessità del ricorso alla contenzione meccanica</li> <li>Sviluppare empowerment individuale e organizzativo</li> <li>Apprendere dall'esperienza attraverso studi di caso</li> </ul>	Personale socio-sanitario	Da definire	Costi da definire
Formazione CBA: archiviazione cartella clinica informatizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire conoscenze sul processo di archiviazione della cartella clinica informatizzata</li> <li>Acquisire le nuove modalità di conservazione dei diari</li> </ul>	Medico, infermiere coordinatore	1,5 ore	Gratuito
Gestione dei conflitti, comunicazione e costruzione del gruppo	DA DEFINIRE			
Elaborazione del lutto	DA DEFINIRE (tale percorso rientra nel progetto Cure Palliative)			
		<b>TOTALE</b>	<b>760,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72	

## **VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI**

A conclusione di ogni evento formativo verrà consegnato ai partecipanti un questionario di gradimento del corso e del docente. Inoltre, se previsto, verrà somministrato per il conseguimento dei crediti formativi un questionario di apprendimento.

## **PARTECIPAZIONE AI CORSI**

Il servizio di coordinamento, nella predisposizione della turnistica, ha il compito di garantire agli operatori la possibilità di accesso all'aggiornamento secondo le caratteristiche del percorso formativo. Sarà compito del responsabile della formazione avvisare in anticipo il coordinatore quali dipendenti e in quali date parteciperanno a degli eventi formativi.

## RISORSE ECONOMICHE

La voce prevista in bilancio per l'anno 2021 per la formazione ammonta ad € 10.500,00.

**La formazione prevista per l'anno in corso potrà comunque subire variazioni, sia per l'attivazione di nuovi percorsi, sia per la disdetta.**

Sarà compito del responsabile della formazione, avvisare il responsabile del servizio economato di eventuali cambiamenti.

## PREVISIONE INDICATIVA DI SPESA

<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO NORMATIVA</b>	<b>2906,00 euro</b> esente IVA	
<b>FORMAZIONE EMERGENZA COVID-19</b>	<b>1000,00 euro</b> esente IVA	
<b>FORMAZIONE SOCIO SANITARIA NON OBBLIGATORIA</b>	<b>338,00 euro</b> esente IVA	
	<b>600,00 euro</b> +IVA al 22%	
<b>FORMAZIONE TSM</b>	<b>695,00 euro</b> esente IVA	
	<b>TOTALE</b>	<b>4939,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72
		<b>600,00 euro</b> +IVA al 22%
<b>PROGETTI FORMATIVI GIA' ATTIVI E NON CONCLUSI*</b>		<b>2.240 euro</b> non soggetto a IVA art. 5 D.P.R. 633/72
		<b>480,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72
<b>NUOVI PROGETTI FORMATIVI *</b>		<b>760,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72
	<b>TOTALE PREVISTO</b>	<b>9041,00 euro</b>

\*: In caso di attivazione dei progetti, i corsi verranno accreditati da UPIPA. Il costo dell'accREDITAMENTO non è compreso nella previsione di spesa, verrà comunicato all'ufficio amministrativo al momento della richiesta di preventivo ad UPIPA.

## SPECIFICHE PER ASSEGNAZIONE CIG UFFICIO AMMINISTRATIVO

Di seguito tabella riassuntiva della spesa della formazione accordata per l'anno 2021, per l'assegnazione del CIG da parte dell'ufficio amministrativo.

<b>ENTE EROGATORE</b>	<b>TOT DI SPESA</b>
<b>UPIPA</b>	<b>4939,00 euro</b> esente IVA art. 10 D.P.R. 633/72
<b>CBA</b>	<b>600,00 euro</b> + IVA al 22%

Letto, approvato e sottoscritto.  
*Let, aproà e sotscrit.*

**Il Presidente / L *President***

F.TO - dott.ssa Barbara Bravi -

**Il verbalizzante / Verbalisea**

F.TO - dott.ssa Elisa Emiliani -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso  
amministrativo.

*Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol per  
doura amministrativa.*

VISTO / *SOTSCRIT.*

San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan, ai 10.03.2021*

**LA DIRETTRICE / LA DIRETORA**

*Dott.ssa Elisa Emiliani*